

Twórczość Ludowa
Kwartalnik Stowarzyszenia Twórców Ludowych
PL ISSN 0860-4126
Ul. Grodzka 14, 20-112 Lublin, tel. 81 532 49 74; zgstl@op.pl

REGULAMIN CZASOPISMA

I. Uwagi wprowadzające

1. Wydawcą czasopisma „Twórczość Ludowa. Kwartalnik Stowarzyszenia Twórców Ludowych” jest Stowarzyszenie Twórców Ludowych.
2. Dane teleadresowe wydawcy: ul. Grodzka 14, 20-112 Lublin, tel. 81 532 49 74; zgstl@op.pl.
3. Czasopismo wydawane jest w postaci kwartalnika. Istnieje możliwość wydawania numerów łączonych.
4. „Twórczość Ludowa. Kwartalnik Stowarzyszenia Twórców Ludowych” stanowi kontynuację „Biuletynu Informacyjnego Stowarzyszenia Twórców Ludowych”, wydawanego w latach 1971–1986.
5. Radę Naukową oraz Kolegium redakcyjne czasopisma (w składzie: Redaktor naczelny, Redaktorzy tematyczni i językowy oraz sekretarz) zatwierdza i powołuje Zarząd Główny Stowarzyszenia Twórców Ludowych.
6. Do publikacji w kwartalniku „Twórczość Ludowa” przyjmowane są teksty zgodne z profilem czasopisma, a mianowicie poświęcone kwestiom historii i współczesności wszelkich sposobów przejawiania się kultury ludowej, tradycyjnej i typu tradycyjnego. Specyfiką pisma jest prezentacja szeroko pojętego dorobku twórców ludowych i twórczości ludowej, ze szczególnym uwzględnieniem działań członków Stowarzyszenia Twórców Ludowych i związanych ze Stowarzyszeniem instytucji i animatorów.
7. Przyjmowane są wyłącznie teksty oryginalne, wcześniej niepublikowane, pod warunkiem uzyskania pozytywnej opinii Kolegium Redakcyjnego lub wskazanych przez nie recenzentów.
8. Kolegium Redakcyjne zastrzega sobie prawo skracania zbyt długich tekstów, ich opracowania stylistycznego, jak również nieprzyjęcia tekstu w innej postaci niż określona w niniejszym Regulaminie.
9. Artykułów, które nie mieszczą się w profilu tematycznym pisma lub uzyskały negatywną ocenę redakcji i/lub recenzentów, nie przyjmujemy do druku.
10. Strona internetowa czasopisma: <http://www.zgstl.pl/wydawnictwa/tworczosc-ludowa.html>.
11. Wersją pierwotną (referencyjną) czasopisma jest wersja papierowa.
12. Istnieje możliwość internetowej publikacji kolejnych numerów czasopisma, o czym decyduje wydawca.
13. O szacie graficznej poszczególnych numerów czasopisma decyduje Redakcja.

II. Zasady kwalifikowania artykułów do publikacji

1. Wszystkie artykuły i opracowania merytoryczne zamieszczone w kwartalniku „Twórczość Ludowa” są recenzowane począwszy od 1990 roku.
2. Kwalifikacja artykułów do druku jest zgodna z przyjętymi przez czasopismo i ogłoszonymi na stronie internetowej procedurami (tzw. ZASADY RECENZOWANIA TEKSTÓW).
3. Obowiązuje dwustopniowy proces recenzowania tekstów:
 - recenzja wewnętrzna;
 - recenzja zewnętrzna (tzw. *double-blind review process*).

4. Recenzja wewnętrzna

- a. Wszystkie teksty zaproponowane Kolegium redakcyjnemu przechodzą przez kwalifikację wewnętrzną, opartą na opinii członków Kolegium. Kolegium redakcyjne dokonuje wstępnej oceny złożonych do publikacji tekstów, kierując się zgodnością podjętej przez autorów problematyki z profilem tematycznym pisma oraz zapisami regulaminu czasopisma.
- b. Kolegium redakcyjne bierze pod uwagę oryginalność oraz przestrzeganie w nadesłanych artykułach ogólnych zasad merytorycznych, formalnych i językowo-stylistycznych obowiązujących w pracach przeznaczonych do druku.
- c. Kolegium redakcyjne decyduje o zakwalifikowaniu tekstów do działów, ze względu na ich tematykę i charakter (np. naukowy lub dokumentacyjno-informacyjny).

5. Recenzja zewnętrzna (tzw. *double-blind review process*)

- a. Artykuły *stricte* naukowe (zgodnie z aktualną definicją artykułu naukowego, ogłoszoną przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego), zaaprobowane przez Kolegium redakcyjne, kierowane są do recenzentów.
- b. Recenzentów wskazuje i powołuje Redaktor naczelny czasopisma.
- c. Recenzentami mogą być osoby posiadające stopień doktora habilitowanego i doktora pod warunkiem, że są specjalistami w dziedzinie, której dotyczy przedkładany do recenzji tekst. W uzasadnionych przypadkach recenzentami mogą być także członkowie Rady Naukowej czasopisma.
- d. Autorzy recenzowanych tekstów i recenzenci tych tekstów nie znają swoich tożsamości (tzw. *double-blind review process*).
- e. Recenzja posiada formę pisemną i sporządzana jest według formularza recenzji (podanego do wiadomości autorów).
- f. Treść gotowej recenzji nie jest podawana do publicznej wiadomości; poznaje ją tylko autor tekstu.
- g. W przypadku, gdy opinia jest pozytywna, lecz recenzent sugeruje poprawki, autor zobowiązany jest do ustosunkowania się do sformułowanych uwag i ewentualne uwzględnienie ich w skorygowanej redakcji tekstu.
- h. Ostateczną decyzję dotyczącą przyjęcia do druku bądź odrzucenia tekstu podejmuje Kolegium redakcyjne w oparciu o opinię dwu recenzentów (w niektórych przypadkach – trzech recenzentów).

- i. Nazwiska recenzentów poszczególnych numerów kwartalnika nie są ujawniane. Na portalu internetowym czasopisma podana jest do publicznej wiadomości pełna lista recenzentów współpracujących z czasopismem.

III. Zabezpieczanie oryginalności artykułów naukowych

Zgodnie z zaleceniami Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego dla przeciwdziałania przypadkom *ghostwriting* i *guest authorship* redakcja informuje, że:

1. Autorzy opracowań zbiorowych zobowiązani są do podawania informacji o rzeczywistym wkładzie poszczególnych autorów w powstawanie artykułu (kto jest autorem koncepcji, kto opracował metody, kto wykonał badania terenowe itp.).
2. Autorów obowiązuje zakaz ujmowania jako współpracowników osób, których wkład w powstanie publikacji był znikomy lub w ogóle nie miał miejsca (*guest authorship*).
3. Autorzy zobowiązani są do podania informacji o źródłach finansowania publikacji, wkładzie instytucji naukowo-badawczych, stowarzyszeń i innych podmiotów.
4. Odpowiedzialność za zgodne z prawdą podanie informacji, o których mowa w pkt. 1-4, spoczywa na osobie zgłaszającej tekst do redakcji.
5. W razie stwierdzenia przypadków nierzetelności naukowej, redakcja ma obowiązek poinformować o tym środowisko naukowe.

IV. Informacje techniczne dotyczące artykułów składanych do druku

A. Uwagi dotyczące wszystkich tekstów

1. Wymagane jest nadsyłanie plików pocztą elektroniczną.
2. Przypisy tekstowe i bibliograficzne należy wykonać w wersji „końcowe”, tj. pod tekstem. Należy podać: inicjały imion i pełne nazwiska autorów, a także numery stron, do których odniesiono się w tekście. Należy stosować polskie skróty: tamże, tegoż, dz. cyt., zob. itd.
3. Tytuły czasopism należy podać w cudzysłowach; tytuły książek, rozdziałów i artykułów kursywą bez cudzysłowów.
4. Określenia gwarowe, omawiane wyrazy, zwroty, zdania oraz zwroty obcojęzyczne należy zapisać kursywą.
5. Cytaty z publikacji należy ująć w cudzysłów prostą czcionką, zaś cytaty z niepublikowanych badań terenowych – podać italiką.
6. Można stosować druk rozstrzelony (2 pkt.) bądź **wytłuszczenia** (bez podkreśleń czy innego typu zaznaczeń). Można stosować śródtytuły.
7. Fotografie (z prawem do publikacji) lub skany (w formacie JPEG lub TIFF) prosimy dołączać w osobnych plikach. W tekście artykułu zaś prosimy podać dane do podpisu: numer fotografii, tytuł, rok wykonania, autor / nazwa archiwum (itp. w zależności od specyfiki artykułu czy materiału ilustracyjnego).
8. Objętość tekstów jest zróżnicowana w zależności od jego charakteru. Szczegółowych informacji na temat objętości tekstu w zależności od działu udziela sekretarz redakcji.

9. Od autorów, którzy pierwszy raz przysyłają tekst do kwartalnika, wymagamy podania stopnia lub tytułu naukowego, nazwy ośrodka, w którym pracują lub z którym współpracują (jak np. doktoranci), adresu pocztowego, adresu e-mail.

B. Uwagi dotyczące tekstów *stricte* naukowych

1. Objętość nadsyłanych tekstów nie powinna przekraczać 27 000 znaków ze spacjami.
2. Do artykułu należy dołączyć streszczenie (10–15 wierszy) w języku polskim i angielskim, wraz z przetłumaczonym na angielski tytułem artykułu.